

AGENDA
C.P. Squires Elementary School
School Organizational Team Meeting
C.P. Squires Library
Wednesday, January 25, 2017
2:30 p.m.

School Organizational Team Members:

Bricia Contreras, Member
Margaret DaBell, Member
Isabel Gutierrez, Member
Amanda Jones, Member
Norma Valladares, Member
Tammara Zerga, Member
Barry Bosacker, Principal

This meeting agenda is posted publicly on the school website at <http://schools.ccsd.net/squires>.

The School Organizational Team may take items on the agenda out of order; may combine two or more agenda items for consideration; and may remove an item from the agenda or delay discussion relating to items on the agenda at any time.

Speakers wishing to speak during the public comment period for this meeting may sign up in person immediately prior to the beginning of the meeting. Speakers will be called in the order in which they signed up. No one may sign up for another person or yield their time to another person. A person wishing to speak during the comment period will be allowed two (2) minutes to address the School Organizational Team. Speakers may also submit additional comments in writing.

It is asked that speakers be respectful to each other, Team members, the principal and school district staff. Speakers that are disruptive will be asked to leave the meeting.

1.0 Welcome & Roll Call

2.0 Public Comment Period Pertaining to this Agenda (2 minutes maximum allotted)

3.0 New Items

3.1 FUNCTION OF THE SCHOOL ORGANIZATIONAL TEAM. Comments from the principal explaining the function of the School Organizational Team and scope of the Team's advisory authority.

- Duties and Main Functions of the Team
- Plan of Operation
- Additional Responsibilities of the Team

3.2 SELECTION OF CHAIR. Discussion and action on selection of the School Organizational Team Chair.

3.3 SELECTION OF VICE CHAIR. Discussion and action on selection of the School Organizational Team Vice Chair.

3.4 COMMUNITY MEMBERS. Discussion and possible action on the inclusion of one or more community members on the School Organizational Team.

3.5 MINUTES. Discussion and possible action on the designation of an individual to be responsible for taking minutes during School Organizational Team meetings.

- 3.6 AGENDAS. Discussion and possible action on assigning responsibility for creating agendas for School Organizational Team meetings.
- 3.7 MEETING ANNOUNCEMENTS. Discussion and possible action on assigning responsibility for posting meeting announcements and agendas on the school website.

4.0 General Discussion

4.1 TEAM NORMS. Discussion on norms that the Team will establish to guide behavior of members and the public.

- List norms here established at the training.

4.2 MEETING PROCEDURES. Discussion of procedures that the Team will follow during meetings.

4.3 AGENDA PLANNING: Items for Future Agendas

- Plan of Operation
 - School Performance Plan
 - Strategic Budget

4.4 FUTURE MEETINGS. Discussion and possible action regarding the dates and times of future meetings.

- 2/25/17, 3/22/17, 4/26/17, 5/24/17, 6/28/17

5.0 Information

5.1 Next Meeting: C.P. Squires Library, Wednesday, February 25, 2:30 p.m.

6.0 Public Comment Period – Other Items (2 minutes maximum allotted, 10 minutes total)

AGENDA
C.P. Squires Escuela Primaria
Junta del Equipo Organizativo de la Escuela
C.P. Squires Biblioteca
miércoles, 25 de enero, 2017
2:30 p.m.

Miembros del Equipo Organizativo de la Escuela:

Bricia Contreras, Miembro
Margaret DaBell, Miembro
Isabel Gutierrez, Miembro
Amanda Jones, Miembro
Norma Valladares, Miembro
Tammara Zerga, Miembro
Barry Bosacker, Director

La agenda de esta junta se muestra públicamente en el sitio web de la escuela en el <http://schools.ccsd.net/squires>.

El Equipo Organizativo de la Escuela puede escoger artículos del agenda fuera de orden; pueden combinar dos o mas artículos del agenda para considerar; y pueden eliminar un articulo del agenda o posponer discusiones en relación de artículos en el agenda en cualquier momento.

Oradores deseando hablar durante el periodo de comentario publico para estas juntas pueden registrarse en persona inmediatamente antes del comienzo de la junta. Oradores serán llamados en el orden en que se registraron. Ningún puede registrarse de parte de otra persona o pasarle su tiempo de hablar a otra persona. Una persona deseando hablar durante el periodo de comentario se les permitirá dos (2) minutos para hablarle al Equipo Organizativo de la Escuela. Oradores también pueden enviar comentarios adicionales escrito.

Se pide que los oradores sean respetuosos de uno a otro, a los miembros del Equipo, el director y personal del distrito escolar. Oradores que son desordenados se les pedirá que se vayan de la junta.

7.0 Bienvenidos y Llamada del Rol

8.0 Periodo de Comentarios Públicos Perteneiente a esta Agenda (2 minutos máximo permitido)

9.0 Artículos Nuevos

9.1 FUNCION DEL EQUIPO ORGANIZATIVO DE LA ESCUELA. Comentarios del director explicando el función del Equipo Organizativo de la Escuela y el alcance de la autoridad consultiva del Equipo.

- Deberes y Funciones Principales del Equipo
- Plan de Operación
- Responsabilidades Adicionales del Equipo

9.2 SELECCION DEL PRESIDENTE. Discusión y acción en seleccionando la Persona que Preside sobre el Equipo Organizativo de la Escuela.

9.3 SELECCION DE VICE PRESIDENTE. Discusión y acción en seleccionando el Asistente de la Persona que Preside sobre el Equipo Organizativo de la Escuela.

9.4 MIEMBROS DE LA COMUNIDAD. Discusión y acción posible en la inclusión de uno o mas miembros de la comunidad en el Equipo Organizativo de la Escuela.

- 9.5 MINUTOS. Discusión y acción posible en la designación de un individuo para ser responsable para recordar los minutos durante las juntas del Equipo Organizativo de la Escuela.
- 9.6 AGENDAS. Discusión y acción posible en asignación de la responsabilidad para crear agendas par alas juntas del Equipo Organizativo de la Escuela.
- 9.7 ANUNCIOS DE JUNTAS. Discusión y acción posible en asignación de responsabilidad para publicar anuncios de juntas y agendas en el sitio web de la escuela.

10.0 **DISCUCION GENERAL**

10.1 **NORMAS DEL EQUIPO.** Discusión sobre normas que establecerán el Equipo para guiar el comportamiento de los miembros y el publico.

- Enumeramos aquí las normas que establecimos en el entrenamiento.

10.2 **PROCEDIMIENTOS E LAS JUNTAS.** Discusión de procedimientos que el Equipo seguirá durante las juntas.

10.3 **PLANEANDO AGENDAS: Artículos para Agendas Futuras**

- Plan de Operación
 - Plan de Ejecución de la Escuela
 - Presupuesto Estratégico

10.4 **JUNTAS FUTURAS.** Discusión y acción posible sobre las fechas y horas de juntas futuras.

- *2/25/17, 3/22/17, 4/26/17, 5/24/17, 6/28/17*

11.0 **Información**

11.1 **Próxima Junta:** C.P. Squires Biblioteca, miércoles, 25 de febrero, 2:30 p.m.

12.0 **Periodo de Comentarios Públicos – Otros Artículos (2 minutos máximo permitido, 10 minutos total)**