

Minutes  
C.P. Squires Elementary School  
School Organizational Team Meeting

The C.P. Squires Elementary School, School Organizational Team held a virtual meeting at 2:30pm on Thursday, December 17, 2020.

The members present during this virtual meeting were: Rachel Amos, Sherry Jones, Ana Munoz Gurrola, Maria Perez, Ana Ramos and Nicole Spittell.

In addition to the members present, Principal, Mrs. Burlacu also attended the virtual meeting.

The following topics were discussed:

- Public Comment Period: Chair, Ms. Spittell reminded SOT members present that Ms. Munoz Gurrola will be recording the meeting to write the minutes for this meeting. At this time there were no additional public comments.
- General Discussion
  - Community Survey: Chair, Ms. Spittell created and completed the survey that was discussed during the SOT meeting last month. However, information from CCSD has changed in the past couple of days and a lot has happened within CCSD that it's possible that the committee would want to make changes to the survey; more specific with the hybrid model. Ms. Spittell at this time would like to receive input from the committee about questions or concerns that parents might have about the hybrid model. Ms. Spittell shared the survey with SOT and noted that the survey at this time indicates that it should be filled out and submitted by parents no later than December 23, 2020. Ms. Spittell would also like this committee to discuss whether the committee wants to keep this date or change it. Ms. Spittell went through the questions in the survey with the committee: The first question on the survey is: What grade(s) is/are your student(s) in? The second question on the survey is: What do you feel is working for you and your family during Distance Education? The third question on the survey is: What do you feel is NOT working for you and your family during Distance Education? The fourth question on the survey is: How can Squires make Distance Education better? The fifth question on the survey is: What do you or your child need more support with during Distance Education? -For the parents, some of the options for question five from an educator and a parent point of view are: teacher communication: for example missing assignments, upcoming tests, submitting and or completing assignments, navigating programs such as Canvas or Clever, and using technology. The sixth question on the survey, and the only question that talks about the hybrid model is: What concerns do you have with the Hybrid

model? The seventh and final question on the survey is: What topics might you be interested in for future training for parent(s) or guardian(s)? -Some of the training available for parents are: academics, technology, home finances, community resources, attendance. At this time Ms. Spittell opened the floor of discussion to the committee and asked if, based on some of the things that have occurred in the last couple of days, anyone has anything they feel that should be added or changed to the survey in regards to the hybrid model. SOT member, Ms. Amos reported that everything sounds very thorough, the only thing she would like to ask is if any parents have any suggestions on how to make things smoother within our school. For example, when the hybrid model starts, what will the cleanliness and protection be like for our students? How will the pickup and drop off of students be handled? To her understanding, there is a general outline of how this would go, but can we ask parents to go into specifics? Parents might have ideas on how to make things smoother? Ms. Spittell indicated that this question will be added to the survey in the form of, what will the safety precautions be? SOT Member, Ms. Perez requested clarification about what is the hybrid model as she is currently confused with what this means. At this time, Principal, Mrs. Burlacu shared that the hybrid model plan includes some face-to-face instruction for students and some distance education. Two day per week students will be inside a classroom on campus and three days per week at home. Mrs. Burlacu also expressed that CCSD Board will meet and vote on this plan on January 14, 2021. Mrs. Burlacu also noted that even if this plan is approved, CCSD will provide schools several weeks to plan and prepare before students are allowed to go inside the building. Ms. Perez thanked Mrs. Burlacu for the clarification on this matter. Ms. Perez would like to see a question added to the survey but she doesn't know if it can be an addition to a question that's already on the survey or if it will be a new question added. Ms. Perez reported that as a parent who sits next to her student during each instruction day, she would like for teachers to pay more attention to students when they have questions or concerns about the lessons taught or work assigned. SOT member, Ms. Munoz Gurrola shared with the committee that this concern was possibly already addressed or could be addressed on question five of the survey. Ms. Spittell agreed that this concern could be added as an answer option to this question. Ms. Perez agreed with this resolution and also added that it's important to have this on the survey as there has been several times during distance learning that students in her son's class are waiting, hoping to have their questions answered to simply be told that there's not enough time to do so and teachers move on to the next class/ topic. There are a lot of unanswered questions during that allotted time. Mrs. Burlacu agreed with Ms. Perez's statement and expressed that this too is a concern of hers. Ms. Spittell indicated that in the end, we can all agree that we want all of our student's needs

to be met and make them feel supported. Ms. Spittell will be making these changes to the survey, once completed, this will be forwarded to Ms. Munoz Gurrola to complete appropriate Spanish translations. Mrs. Burlacu asked parents at this time if they believe families will take their time over Winter break to complete the survey or if they recommend that this be sent out instead during the first week of January (2021). From Ms. Perez's point of view is that at this time, parents are focused on the holiday break and she believes that parents will not be focused on completing this task. To ensure that this survey is completed, Ms. Perez suggested that the survey be sent out after Winter break, in January. Ms. Amos suggested that the survey be sent out now and again in January just to give more time for parents to complete it. Ms. Amos believes that giving parents options on when they can complete the survey would work best. At this time Ms. Spittell provided a rundown of what is going to be done with the survey, changes/ updates will be made tonight and tomorrow, Ms. Munoz Gurrola will complete the translation by Friday, December 18th and the survey will be sent out to the parents over the weekend. Parents will have approximately three weeks to complete the survey. School is back in session on January 4, 2021 therefore parents will have this week to complete the survey, all responses will need to be in by Monday, January 11, 2021. All SOT members agreed with this process.

- CCSD Code of Conduct: Mrs. Burlacu reminded everyone that during the last meeting everyone was asked to review the code of conduct to see if there were any recommended changes that the team had for the school district. The team was reminded that this is not a document that was written by C.P. Squires Elementary School but it is something that the district is implementing. At this time, the team did not propose any changes to the document. Ms. Perez did want to share that she enjoyed reading the document as she learned about new policies such as those of security, student behavior (and being respectful) towards their peers and staff members. Mrs. Burlacu included that she really likes the way the code of conduct is written because it allows administrators to look at a specific situation or incident and gives them the guidance they need, on how to deal with those situations. Ms. Perez also included that she was fascinated by the written portion on bullying and really liked the way that it was written. At this time, since there are no proposed changes by the team for the code of conduct, the team moved onto the next item on the agenda.
- Information: Next meeting will be held by Google Meet on Thursday, January 28th at 2:30pm. Future meetings are scheduled as: 01/28/21, 02/25/21, 03/25/21, 04/29/21, 5/20/21.
- Closing Remarks: Mrs. Burlacu provided the team with information that will be discussed at the next meeting. Based off of Mrs. Burlacu's principal meeting, the topics on the agenda will be: The hybrid model implementation, as the board will meet on

January 14th, an update on how that will look like will be given; by the next meeting in January we will also have the results and enough information from the parent surveys, we can go over these results; we should also have an estimated amount on the budget for the following year. Mrs. Burlacu noted that in a typical year, the budget comes to us in January with an approximation on what the allocations will look like and as a team we will look at these allocations and propose different ideas on how we would like to do our staffing and funding through that budget allocation. Typically, decisions have to be made in the month of January but Mrs. Burlacu was already informed that the budget was going to be cut extensively this upcoming year so they are now trying to extend the amount of time to work with the budget and make it to where it's due in April instead of January, therefore the team will have a better idea of what actual funds we will have. Mrs. Burlacu also indicated that there could be one or two more items added to the agenda for next month but Ms. Munoz Gurrola will work on creating the agenda and sending it out to the team.

There were no further questions or comments at this time. The meeting concluded at 3:04pm.

Actas  
Escuela Primaria C.P. Squires  
Reunión del Equipo Organizativo de la Escuela

La Reunión del Equipo Organizativo, de la Escuela Primaria C.P. Squires se llevó a cabo virtualmente a las 2:30 pm el Jueves 17 de diciembre de 2020.

Los miembros presentes durante esta reunión virtual fueron: Rachel Amos, Sherry Jones, Ana Munoz Gurrola, Maria Perez, Ana Ramos y Nicole Spittell.

Además de los miembros presentes, la Directora, la Sra. Burlacu también asistió a la reunión virtual.

Los siguientes temas fueron discutidos:

- Período de comentarios públicos: La Presidenta, Sra. Spittell, recordó a los miembros de SOT presentes que la Sra. Muñoz Gurrola grabará la reunión para redactar las actas de esta reunión. En ese momento no había comentarios públicos adicionales.
- Discusión General:
  - Encuesta de la comunidad: La Presidenta, la Sra. Spittell, creó y completó la encuesta que se discutió durante la reunión del SOT el mes pasado. Sin embargo, la información de CCSD ha cambiado en los últimos días y ha ocurrido mucho dentro de CCSD que es posible que el comité quiera hacer cambios en la encuesta; más específico con el modelo híbrido. La Sra. Spittell en este momento desea recibir información del comité sobre las preguntas o preocupaciones que los padres podrían tener sobre el modelo híbrido. La Sra. Spittell compartió la encuesta con SOT y señaló que la encuesta en este momento indica que debe ser cumplimentada y presentada por los padres a más tardar el 23 de diciembre de 2020. La Sra. Spittell también desea que este comité discuta si desea mantener esta fecha o cambiarla. La Sra. Spittell repasó las preguntas de la encuesta con el comité: La primera pregunta de la encuesta es: ¿En qué grado está su estudiante? La segunda pregunta de la encuesta es: ¿Qué cree que funciona para usted y su familia durante la educación a distancia? La tercera pregunta de la encuesta es: ¿Qué cree que NO funciona para usted y su familia durante la educación a distancia? La cuarta pregunta de la encuesta es: ¿Cómo puede Squires mejorar la Educación a Distancia? La quinta pregunta de la encuesta es: ¿Con qué necesitan usted o su hijo más apoyo durante la educación a distancia? -Para los padres, algunas de las opciones para la pregunta cinco de parte de una educadora y un punto de vista de padres son: comunicación del maestro: por ejemplo faltan tareas, próximas pruebas, enviar y completar tareas, navegación de programas

como Canvas o Clever, y el uso de tecnología. La sexta pregunta sobre la encuesta, y la única pregunta que habla sobre el modelo híbrido es: ¿Qué preocupaciones tienen con el modelo híbrido? La séptima y última pregunta de la encuesta es: ¿Qué temas podrían interesarle para clases futuras de padres o tutores? -Algunas de las clases disponibles para los padres son: académica, tecnología, finanzas del hogar, recursos comunitarios, asistencia de escuela. En este momento la Sra. Spittell abrió el debate al comité y preguntó si, sobre la base de algunas de las cosas que han ocurrido en los últimos días, alguien tiene algo que debe añadirse o cambiarse a la encuesta con respecto al modelo híbrido. La miembro de SOT, la Sra. Amos informó que todo suena muy bien, lo único que le gustaría preguntar es si algún padre tiene alguna sugerencia sobre cómo hacer las cosas más suaves dentro de nuestra escuela. Por ejemplo, cuando se inicie el modelo híbrido, ¿cómo será la limpieza y la protección para nuestros estudiantes? ¿Cómo se manejará la recogida y entrega de estudiantes? A su entender, hay una descripción general de cómo iría esto, pero ¿podemos pedir a los padres que vayan a detalles? ¿Los padres podrían tener ideas sobre cómo hacer las cosas más suaves? La Sra. Spittell indicó que esta pregunta se añadirá a la encuesta en forma de, ¿cuáles serán las precauciones de seguridad? La Sra. Pérez, miembro de SOT, solicitó aclaraciones sobre cuál es el modelo híbrido, ya que actualmente está confundida con lo que esto significa. En ese momento, la directora, la Sra. Burlacu compartió que el plan de modelos híbridos incluye alguna instrucción cara a cara para los estudiantes y cierta educación a distancia. Dos días a la semana los estudiantes estarán dentro de una clase en la escuela y tres días a la semana en casa. La Sra. Burlacu también expresó que CCSD tendrá una junta y se reunirán para votar sobre este plan el 14 de enero de 2021. La Sra. Burlacu también señaló que si se aprueba este plan, CCSD proporcionará a las escuelas varias semanas para planificar y prepararse antes de que se permita a los estudiantes entrar en el edificio. La Sra. Pérez agradeció a la Sra. Burlacu la aclaración sobre este asunto. A la Sra. Pérez le gustaría ver una pregunta añadida a la encuesta, pero no sabe si puede ser una adición a una pregunta que ya está en la encuesta o si será una nueva pregunta añadida. La Sra. Pérez informó que como madre que se sienta al lado de su estudiante durante cada día de instrucción, le gustaría que los maestros prestaran más atención a los estudiantes cuando tengan preguntas o preocupaciones acerca de las lecciones enseñadas o el trabajo asignado. La Sra. Munoz Gurrola, miembro de la SOT, compartió con el comité que es posible que esta preocupación ya se haya abordado o pueda abordarse en la pregunta cinco de la encuesta. La Sra. Spittell estuvo de acuerdo en que esta preocupación se añadiera como opción de respuesta a esta pregunta. La Sra. Pérez estuvo de acuerdo con esta resolución y también agregó que es importante tener esto en la encuesta, ya que ha habido varias veces durante el aprendizaje a

distancia que los estudiantes de la clase de su hijo están esperando, con la esperanza de que sus preguntas sean respondidas para simplemente ser dicho que no hay tiempo suficiente para hacerlo y los maestros pasan a la siguiente clase/ tema. Hay un montón de preguntas sin respuesta durante ese tiempo asignado. La Sra. Burlacu estuvo de acuerdo con la declaración de la Sra. Pérez y expresó que esto también es una preocupación suya. La Sra. Spittell indicó que al final, todos podemos estar de acuerdo en que queremos que todas las necesidades de nuestros estudiantes estén satisfechas y que se sientan apoyadas. La Sra. Spittell hará estos cambios en la encuesta, una vez completada, ésta será remitida a la Sra. Muñoz Gurrola para completar las traducciones apropiadas al español. La Sra. Burlacu preguntó a los padres en este momento si creen que las familias se tomarán su tiempo durante el descanso de invierno para completar la encuesta o si recomiendan que se envíen durante la primera semana de enero (2021). Desde el punto de vista de la Sra. Pérez es que en este momento, los padres se centran en las vacaciones y ella cree que los padres no se centrarán en completar esta encuesta. Para asegurarse de que esta encuesta se complete, la Sra. Pérez sugirió que la encuesta se enviara después de las vacaciones de invierno, en enero. La Sra. Amos sugirió que la encuesta se enviara ahora y también en enero para dar más tiempo a los padres para completarla. La Sra. Amos cree que dar a los padres opciones sobre cuándo pueden completar la encuesta funcionará mejor. En este momento la Sra. Spittell proporcionó un resumen de lo que se va a hacer con la encuesta, los cambios/ actualizaciones se harán esta noche y mañana, la Sra. Muñoz Gurrola completará la traducción para el viernes 18 de diciembre y la encuesta se enviará a los padres durante el fin de semana. Los padres tendrán aproximadamente tres semanas para completar la encuesta. La escuela volverá a estar en sesión el 4 de enero de 2021 por lo que los padres tendrán esa semana para completar la encuesta, todas las respuestas tendrán que estar completadas el lunes 11 de enero de 2021. Todos los miembros de SOT estuvieron de acuerdo con este proceso.

- Código de Conducta de CCSD: La Sra. Burlacu recordó a todos que durante la última reunión se pidió a todos que revisaran el código de conducta para ver si había cambios que el equipo quería recomendar para el distrito escolar. Se le recordó al equipo que este no es un documento que fue escrito por la Escuela Primaria C.P. Squires, pero es algo que el distrito está implementando. En este momento, el equipo no propuso ningún cambio en el documento. La Sra. Pérez quería compartir que disfruto leer el documento mientras aprendía sobre nuevas políticas como las de seguridad, comportamiento de los estudiantes (y ser respetuosos) hacia sus compañeros y miembros del personal. La Sra. Burlacu incluyó que realmente le gusta la forma en que se escribió el código de conducta porque permite a los administradores ver una situación o incidente específico y les

da la orientación que necesitan, sobre cómo lidiar con esas situaciones. La Sra. Pérez también incluyó que estaba fascinada por la parte escrita sobre el acoso escolar y que realmente le gustó la forma en que fue escrita. En este momento, dado a que no hay cambios propuestos por el equipo para el código de conducta, el equipo pasó al siguiente punto del orden del día.

- Información: La próxima reunión será por Google Meet el jueves 28 de enero a las 2:30 p.m. Las reuniones futuras están previstas de la siguiente forma: 01/28/21, 02/25/21, 03/25/21, 04/29/21, 05/20/21.
- Observaciones de clausura: La Sra. Burlacu proporcionó al equipo información que se discutirá en la próxima reunión. Basándose en la reunión de directores de la Sra. Burlacu, los temas del orden del día serán: La implementación del modelo híbrido, ya que la junta se llevará a cabo el 14 de enero, se dará una actualización sobre cómo se verá eso; para la próxima reunión de enero también tendremos los resultados y suficiente información de las encuestas de los padres, podemos repasar estos resultados; también deberíamos tener un monto estimado en el presupuesto para el año siguiente. La Sra. Burlacu señaló que en un año típico, el presupuesto nos llega en enero con una aproximación sobre cómo serán las asignaciones y como equipo examinaremos estas asignaciones y propondremos diferentes ideas sobre cómo nos gustaría hacer nuestra dotación de personal y financiación a través de esa asignación presupuestaria. Típicamente, las decisiones tienen que tomarse en el mes de enero, pero la Sra. Burlacu ya estaba informada de que el presupuesto se iba a recortar ampliamente este próximo año por lo que ahora están tratando de ampliar la cantidad de tiempo para trabajar con el presupuesto y llegar a donde se debe en abril en lugar de enero, por lo tanto, el equipo tendrá una mejor idea de qué fondos reales tendremos. La Sra. Burlacu también indicó que podría haber uno o dos puntos más añadidos al orden del día para el próximo mes, pero la Sra. Muñoz Gurrola trabajará en la creación del orden del día y en su envío al equipo.

No hubo más preguntas o comentarios en este momento. La reunión concluyó a las 3:04pm.