

Minutes
C.P. Squires Elementary School
School Organizational Team Meeting

The C.P. Squires Elementary School, School Organizational Team held an in person meeting at 2:30pm on Thursday, October 28th 2021.

The members present during this in person meeting were: Diana Cobian- Reynoso, Sara Brown, Ana Munoz- Gurrola, Nicole Spittell, and Elid Zafra

The members not present during this in person meeting were: Alejandra Lopez

In addition to the members present, Principal, Mrs. Burlacu and Assistant Principal, Mr. Grass also attended the meeting.

No one signed up for public comments.

The following topics were discussed:

- New Items
 - FUNCTION OF THE SCHOOL ORGANIZATIONAL TEAM: Principal, Mrs. Burlacu informed the team that, “basically, you’re a member of the team and the organization to be able to give guidance and suggestions on how we can make our school community better. Whether that’s the culture and climate or the academics of the school. We are open to suggestions. We talk through things together and we try to make decisions on what’s best for our students. Number one in this building, for us and my vision is, every decision we make is what’s best for kids. We talk about those things during our SOT meetings. The main thing that you have to give guidance on when you’re on the SOT is the creation of the Plan of Operations. That includes the School Performance Plan and then the Budget. Before you joined the SOT this year, we already worked on the budget with the previous SOT. That has already been approved and put in place. Unfortunately this year, we did lose three teachers to surplus. We have made it so that we are able to keep our numbers still at a decent range and also to have money that we can still use to run the functions of the school for the rest of this year. Hopefully we’ll have some carry over as we’ll be losing some funds in the future as well. The way that they funded the per pupil ratio for the upcoming budget for the following year, we will lose money as well from the ZOOM Grant that was previously in place. Then the other item for the School Performance Plan is that there’s a new structure in place for the development of the School Performance Plan. We asked our Instructional Leadership Team to volunteer and participate in the creation of the School Performance Plan. They have been in the process of looking at the school data for assessments, looking at survey data from families and staff members, and coming up with the goals that align with the needs of our school. That’s where we’re at in the process, we’ll continue that process next week and the week after as the plan is now due November 12th. When we have that skeleton of a plan created, we’ll also share that information with you; since the plan is due by November

10th, it's probably a good idea for us to meet on November 10th. This is a day that it's not a typical day that we would meet as a School Organizational Team but that way we can go over it before I submit it. The very final thing that you would give the most input on as well would be that, if I were ever to leave and go to another school or leave the district you would be a part of the process for hiring a new principal." The team was asked if there were any questions at this time about the functions of SOT; there were no questions at this time.

- SELECTION OF CHAIR AND VICE CHAIR: Principal, Mrs. Burlacu informed the team that, "this is where we need to select a Chair and Vice Chair of our SOT. The duties of the Chair are to usually assist with the agenda writing and also run the meeting like I am doing today. That person will be responsible for that and then the Vice Chair would take their place if the Chair was absent or unable to come to the meetings. At this point, I ask for any volunteers or anyone that would like to elect someone else that is present today." The SOT selected Ms. Sara Brown as Chair and Ms. Nicole Spittell as Vice Chair.
- MINUTES AND AGENDAS: Principal, Mrs. Burlacu informed the team that, "Ms. Ana is great at helping us to be able to produce it in both English and Spanish. She contacts the families for us. As long as everyone is good and she is comfortable with that, she would like to continue to do this. She makes the reminder calls for us as well. But with that being said, the agenda is supposed to be written in collaboration with the Chair. The two of you would have to collaborate with that and also with me in order to get the right items on the agenda." The SOT selected Ms. Ana Munoz-Gurrola as the minute and agenda writer.
- RESPONSIBILITY OF POSTING ANNOUNCEMENTS, MEETINGS AND AGENDAS: Principal, Mrs. Burlacu informed the team that, "this kind of goes along with the same thing. What we have to say to be true is that since she's writing the minutes and the agenda, typically, she's the one that submits it into the Google Form for us." Directing the question to Ms. Munoz-Gurrola, Mrs. Burlacu asked, "are you still comfortable with that? We could have Ms. Spittel do that part." Ms. Munoz-Gurrola replied, "No, I'm still OK with it. It all ties in together." The SOT selected Ms. Ana Munoz-Gurrola as the person responsible for posting announcements, meeting minutes, and agendas.
- 2021-2022 SCHOOL PERFORMANCE PLAN UPDATE: Principal, Mrs. Burlacu informed the team that, "I touched base on that earlier today. We do have a portion of the School Performance Plan in the works. We're looking at right now, the student success data. We've been looking at SBAC information, MAP Assessment, and iReady for our school. When we looked at the data, we were very disappointed that our proficiency is going downward. We came up with the root causes that a lot of that is because of distance education and not being in the building. But we're back to face-to-face and we're looking at the data and developing the goals to be able to then specify the action steps that we're going to take to increase our growth and increase our proficiency in both ELA and Math. When we meet this week, we're going to be going over the adult learning culture. We're looking at surveys of data from both the parents and the staff members to get a better understanding of where we think we are. What are we doing well, what do we think we need to improve, that includes not just teachers and staff but also, what is administration

and leadership doing and what can we do better. The last element that we will look at as a team is, looking at the connectedness. Where are we with the connection that we have with our students, with our school community, with all of our staples. Once we have reflected on all of our data, then we will share that with the team here.” The team was asked if there were any questions at this time; there were no questions.

- General Discussion

- TEAM NORMS: Principal, Mrs. Burlacu informed the team that, “this is the second part of our first SOT meeting where we need to look at what our norms are going to be as we communicate with each other. Typically, it is not going to be me just sitting here talking and telling you things. We are going to collaborate together, we are going to have conversations. What are some norms that we can put in place as a team that we want to make sure we’re following while we’re collaborating with one another. If anyone wants to share a norm that they feel that we should add for our team, please share now.” Mrs. Spittel mentioned that, “we need to be respectful when someone else is talking, actively listening.” Ms. Munoz-Gurrola mentioned that, “if we are not going to be able to attend the meeting, notify the team. Whether it’s by telephone or email.” Mrs. Burlacu added, “attendance is very important. If we don’t have all of our voting members, then we aren’t able to move forward on agenda items. I will also add to be on time.” Mrs. Zafra asked that the team “work as a team. Be responsible.” Mrs. Burlacu shared with the team that we have set four norms in place and asked if everyone was comfortable with these norms and agreed to follow them. The team was in agreement.
- MEETING PROCEDURES: Principal, Mrs. Burlacu informed the team that, “in the past we have always done it where we do the welcome and the roll call and then we do our agenda items and our general discussion items. We do allow for a public comment period. We haven’t really had any public comments, people have signed up once since I’ve been here and that’s it. I think that it’s good if we continue to follow the outline of the agenda that’s presented by the state, if everyone is in agreement to follow the same procedures that are outlined by the state then I am comfortable with that as well.” At this time, the team agreed to follow the same meeting procedures. Mrs. Burlacu added, “if we ever have a moment where we have to have a Google Meet instead of face to face, then I would always recommend that we record it. Is everyone comfortable with recording if we ever meet online?” At this time, the team agreed to be recorded. Mrs. Burlacu continued, “the other thing for procedures that I would say is the method in which we are going to take votes. In the past, we have just asked when we make a motion, if everyone is in agreement. But we could either do it verbally or by raising our hand. What are you guys comfortable with in our voting process?” At this time, the team decided that when making motions, they will raise their hand. Mrs. Burlacu added, “then when we make motions, all those in favor will raise their hand, if they’re not in favor, they will leave their hand down.”
- FUTURE MEETINGS (Proposed Dates): 11/18/21 (due to Thanksgiving Break), 12/16/21 (due to Winter Break), 01/27/22, 02/24/22, 03/31/22, 04/28/22, 05/19/22 (last day of school is 05/25/22)

- Information
 - NEXT MEETING: Due to the School Performance Plan being due on November 10th, the team will meet on November 10th instead of the proposed date mentioned above of November 18th.

There were no further questions or comments at this time. The meeting concluded at 2:54pm

Actas
Escuela Primaria C.P. Squires
Reunión del Equipo Organizativo de la Escuela

La Reunión del Equipo Organizativo, de la Escuela Primaria C.P. Squires se llevó a cabo en persona a las 2:30 pm el jueves 28 de octubre de 2021.

Los miembros presentes durante esta reunión en persona fueron: Diana Cobian- Reynoso, Sara Brown, Ana Munoz- Gurrola, Nicole Spittell, and Elid Zafra

Las miembros que no estuvieron presentes durante esta reunión en persona fueron: Alejandra Lopez

Además de los miembros presentes, la directora, Sra. Burlacu y el Subdirector, Sr. Grass también asistieron a la reunión.

Nadie se registró para hacer comentarios públicos.

Se discutieron los siguientes temas:

- Temas Nuevos
 - **FUNCIÓN DEL EQUIPO ORGANIZATIVO ESCOLAR:** La directora, la Sra. Burlacu informó al equipo que, “básicamente, ustedes son miembros del equipo y de la organización para poder brindar orientación y sugerencias sobre cómo podemos mejorar nuestra comunidad escolar. Ya sea por la cultura y el clima o los aspectos académicos de la escuela. Estamos abiertos a sugerencias. Hablamos de cosas juntos e intentamos tomar decisiones sobre lo que es mejor para nuestros estudiantes. El número uno en este edificio, para nosotros y mi visión es, cada decisión que tomamos debe ser lo mejor para los niños. Hablamos de esas cosas durante nuestras reuniones de SOT. Lo principal sobre lo que deben orientar cuando estén en SOT es la creación del Plan de Operaciones. Eso incluye el Plan de Desempeño Escolar y luego el Presupuesto. Antes de que se unieran a SOT este año, trabajamos en el presupuesto con el SOT anterior. Eso ya ha sido aprobado y puesto en marcha. Desafortunadamente, este año, perdimos tres maestros debido al excedente. Lo hemos hecho para poder mantener nuestros números aún en un rango decente y también para tener dinero que todavía podemos usar para ejecutar las funciones de la escuela durante el resto de este año. Con suerte, tendremos algunos traspasos, ya que también perderemos algunos fondos en el futuro. La forma en que financiaron la proporción por alumno para el próximo presupuesto para el año siguiente, también perderemos dinero de la Beca ZOOM que estaba previamente en vigor. Luego, el otro elemento del Plan de Desempeño Escolar es que existe una nueva estructura para el desarrollo del Plan de Desempeño Escolar. Le pedimos a nuestro Equipo de Liderazgo Educativo que se ofreciera como voluntario y que participen en la creación del Plan de Desempeño Escolar. Han estado en el proceso de buscar los datos de la escuela para las

evaluaciones, observar los datos de las encuestas de las familias y los miembros del personal, y llegar a las metas que se alinean con las necesidades de nuestra escuela. Ahí es donde estamos en el proceso, continuaremos ese proceso la próxima semana y la semana siguiente, ya que el plan vence el 12 de noviembre. Cuando tengamos ese esqueleto de un plan creado, también compartiremos esa información con ustedes; Dado que el plan vence el 10 de noviembre, probablemente sea una buena idea que nos reunamos el 10 de noviembre. Ese no sería un día típico para nuestra reunión como Equipo Organizador de la Escuela, pero de esa manera podemos revisarlo antes de enviarlo. La última cosa en la que también darían la mayor cantidad de opiniones sería que, si alguna vez me fuera y fuera a otra escuela o dejará el distrito, ustedes serían parte del proceso para contratar a un nuevo director." Se preguntó al equipo si había alguna pregunta en este momento sobre las funciones de SOT; no hubo preguntas en este momento.

- **SELECCIÓN DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE:** La directora, la Sra. Burlacu informó al equipo que, "aquí es donde tenemos que seleccionar un presidente y un vicepresidente de nuestro SOT. Los deberes del presidente son generalmente ayudar con la redacción de la agenda y también llevar a cabo la reunión como lo estoy haciendo hoy. Esa persona será responsable de eso y luego el Vicepresidente tomaría su lugar si el Presidente estuviera ausente o no pudiera asistir a las reuniones. En este punto, pido voluntarios o cualquier persona que quiera elegir a alguien más que esté presente hoy." El SOT seleccionó a la Sra. Sara Brown como Presidenta y a la Sra. Nicole Spittell como Vicepresidenta.
- **ACTA Y AGENDAS:** Directora, la Sra. Burlacu informó al equipo que la, "Sra. Ana es genial ayudándonos a poder producirlo tanto en inglés como en español. Ella contacta a las familias por nosotros. Mientras todos estén de acuerdo y ella se sienta cómoda con eso, le gustaría seguir haciendo esto. Ella también hace las llamadas de recordatorio para nosotros. Pero dicho esto, se supone que el orden del día se redactará en colaboración con el presidente. Ustedes dos tendrían que colaborar con eso y también conmigo para tener los puntos correctos en la agenda." El SOT seleccionó a la Sra. Ana Muñoz-Gurrola como redactora de actas y agenda.
- **RESPONSABILIDAD DE PUBLICAR ANUNCIOS, REUNIONES Y AGENDAS:** La directora, la Sra. Burlacu informó al equipo que, "esto va de la mano con lo mismo. Lo que tenemos que decir para ser verdad es que, dado que ella está escribiendo el acta y la agenda, por lo general, es ella quien la envía al formulario de Google." Dirigiendo la pregunta a la Sra. Muñoz-Gurrola, la Sra. Burlacu preguntó: "¿Todavía se siente cómoda con eso? Podríamos hacer que la Sra. Spittel haga esa parte." La Sra. Muñoz-Gurrola respondió: "No, todavía estoy bien con eso. Todo encaja." El SOT seleccionó a la Sra. Ana Muñoz-Gurrola como la persona responsable de publicar anuncios, actas de reuniones y agendas.

- ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESEMPEÑO ESCOLAR 2021-2022: La directora, la Sra. Burlacu informó al equipo que, “Me basé en eso hoy. Tenemos una parte del Plan de Desempeño Escolar en proceso. En este momento, estamos analizando los datos de éxito de los estudiantes. Hemos estado analizando la información SBAC, la evaluación MAP e iReady para nuestra escuela. Cuando miramos los datos, nos decepcionó mucho que nuestra competencia estuviera disminuyendo. Se nos ocurrieron las causas fundamentales de que gran parte de eso se debe a la educación a distancia y a no estar en el edificio. Pero volvemos cara a cara y estamos analizando los datos y desarrollando los objetivos para poder luego especificar los pasos de acción que vamos a tomar para aumentar nuestro crecimiento y aumentar nuestra competencia tanto en ELA como Matemáticas. Cuando nos reunamos esta semana, repasaremos la cultura de aprendizaje de adultos. Estamos analizando encuestas de datos tanto de los padres como de los miembros del personal para comprender mejor dónde creemos que estamos. Qué estamos haciendo bien, qué creemos que debemos mejorar, eso incluye no solo a los maestros y el personal, sino también, qué está haciendo la administración y el liderazgo y qué podemos hacer mejor. El último elemento que veremos como equipo es la conectividad. ¿Dónde estamos con la conexión que tenemos con nuestros estudiantes, con nuestra comunidad escolar, con todos nuestros elementos básicos? Una vez que hayamos reflexionado sobre todos nuestros datos, lo compartiremos con el equipo aquí.” Se preguntó al equipo si había alguna pregunta en este momento; no hubo preguntas.
- Discusión General
 - NORMAS DEL EQUIPO: La directora, la Sra. Burlacu informó al equipo que, “esta es la segunda parte de nuestra primera reunión del SOT en la que debemos ver cuáles serán nuestras normas a medida que nos comunicamos entre nosotros. Por lo general, no voy a ser yo solo sentado aquí hablando y contándoles cosas. Vamos a colaborar juntos, vamos a tener conversaciones. ¿Cuáles son algunas de las normas que podemos implementar como equipo y que queremos asegurarnos de seguir mientras colaboramos entre nosotros? Si alguien quiere compartir una norma que cree que deberíamos agregar para nuestro equipo, por favor, compártala ahora.” La Sra. Spittel mencionó que “debemos ser respetuosos cuando alguien más está hablando, escuchando activamente.” La Sra. Muñoz-Gurrola mencionó que, “si no vamos a poder asistir a la reunión, notifiquen al equipo. Ya sea por teléfono o por correo electrónico.” La Sra. Burlacu agregó, “la asistencia es muy importante. Si no tenemos todos nuestros miembros votantes, entonces no podemos avanzar en los puntos de la agenda. También agregaré llegar a tiempo.” La Sra. Zafra pidió que el equipo “Trabajen en equipo. Séan responsable.” La Sra. Burlacu compartió con el equipo que hemos establecido cuatro normas y preguntó si todos se sentían cómodos con estas normas y acordaron seguirlas. El equipo estuvo de acuerdo.
 - PROCEDIMIENTOS DE LA REUNIÓN: La directora, la Sra. Burlacu informó al equipo que, “en el pasado siempre lo habíamos hecho donde hacemos la bienvenida y el pase de lista y luego hacemos nuestros puntos de la agenda y nuestros puntos de discusión general. Permitimos un período de comentarios públicos. Realmente no hemos tenido

ningún comentario público, la gente se ha registrado una vez desde que estoy aquí y eso es todo. Creo que es bueno si continuamos siguiendo el esquema de la agenda que presenta el estado, si todos están de acuerdo en seguir los mismos procedimientos descritos por el estado, entonces también me siento cómoda con eso." En este momento, el equipo acordó seguir los mismos procedimientos de reunión. La Sra. Burlacu agregó, "si alguna vez tenemos un momento en el que tenemos que tener una reunión de Google en lugar de cara a cara, siempre recomendaría que lo grabemos. ¿Todos se sienten cómodos si grabamos si alguna vez nos encontramos en línea?" En ese momento, el equipo acordó ser grabado. La Sra. Burlacu continuó, "la otra cosa para los procedimientos que yo diría es el método en el que vamos a tomar las votaciones. En el pasado, acabamos de preguntar cuándo presentamos una moción, si todos están de acuerdo. Pero podríamos hacerlo verbalmente o levantando la mano. ¿Con qué se sienten cómodos en nuestro proceso de votación?" En este momento, el equipo decidió que al hacer movimientos, levantarán la mano. La señora Burlacu agregó, "entonces cuando hagamos mociones, todos los que estén a favor levantarán la mano, si no están a favor, dejarán la mano hacia abajo."

- REUNIONES FUTURAS (Fechas propuestas): 11/18//21 (debido a las vacaciones de Acción de Gracias), 12/16//21 (debido a las vacaciones de invierno), 01/27/22, 02/24/22, 03/31//22, 04/ 28/22, 05/19/22 (último día de clases es 05/25/22).
- Información
 - PRÓXIMA REUNIÓN: Debido a que el Plan de Rendimiento Escolar debe entregarse el 10 de noviembre, el equipo se reunirá el 10 de noviembre en lugar de la fecha propuesta mencionada anteriormente, el 18 de noviembre.

No hubo más preguntas ni comentarios en este momento. La reunión concluyó a las 2:54 pm