

Minutes
C.P. Squires Elementary School
School Organizational Team Meeting

The C.P. Squires Elementary School, School Organizational Team held a virtual meeting at 2:30pm on Thursday, February 11, 2021.

The members present during this virtual meeting were: Rachel Amos, Sherry Jones, Ana Munoz Gurrola, Ana Ramos and Nicole Spittell.

The members not present during this virtual meeting were: Maria Perez

In addition to the members present, Principal, Mrs. Burlacu and Assistant Principal, Mr. Grass also attended the virtual meeting.

The following topics were discussed:

- New Items
 - TITLE I BUDGET PLANNING: Principal, Mrs. Burlacu mentioned that, “every year at this time since we are a Title I school we are responsible for putting together a plan for our Title I budget.” The reason that we are all here today is, “to go over our Title I budget and we will also go over our strategic budget. For Title I purposes, our funding was \$297,140. What we are going to do is give you an overview of our plan and how we are going to spend the money. The first thing that we’ll say is that the funds are going to be used to purchase a first grade teacher, one second grade teacher, we will also be funding the Family & Community Outreach Specialist position which is Ms. Ana, who’s here with us today. We would like to purchase two Certified Teacher Tutors; both teacher tutors will be responsible for assisting with academic interventions. We also have budgeted for teacher prep buy-outs in order to give specific teachers two prep buy-outs. One focusing on PLC’s which is the data from assessments and being able to continue to use that data and the other focusing on hybrid instructional planning. That will include the Nevada Academic Content Standards and distance education strategies to be more successful in the hybrid model that we’re getting ready to implement. In addition to that, there’s money that’s focused on extra duty for parent involvement opportunities and then remaining funds will be focused on paper and toner. That will consume all of our \$297,000.”
 - STRATEGIC BUDGET PLANNING: Principal, Mrs. Burlacu mentioned that, “we have a lot of money in our strategic budget because it is the source that we use to pay our staff (most of our general education staff). We were allocated \$4,282,271.35. With that money, our plan to use the budget this year is... first off the projection that we have for our student enrollment is 701 students. So then they allocate us specific numbers of teachers to service those student which Pat

(Assistant Principal, Mr. Grass) went over at the last SOT meeting. We have used those numbers to then plan our staffing for the upcoming year. In kindergarten we are allocated for 5 teachers, in first grade we are allocated for 6 teachers, one of those teachers was purchased through Title I funding, in second grade we are allocated for 7 teachers and one of the teachers we purchased with Title I funding, in third grade we are allocated 6 teachers, in fourth grade we were allocated 2 teachers but we added an additional teacher so we can keep our class sizes reduced, and in fifth grade we were allocated three teachers, and we also added in another fifth grade teacher so that we can keep those class sizes reduced as well. In addition to that, we kept all the other staffing pretty much the same. We did add a School Aide position because we wanted to have one additional person working in the office with us so that we can better service our community. We have also paid for three days of the SEIF position, two days are funded through special education and we picked up the other three days so that we can also utilize that Special Education Instructional Facilitator to service kids in small group instruction. We funded prep buy-out for groups of teachers to be able to come and organize student activities, plan for PLC's and again hybrid instructional planning. With all of those salaries and positions paid for we will still have \$150,000 left in the budget that will be available funds to purchase school supplies, instructional materials, custodial products, and things like that.”

- STAFFING ALLOCATION: This was reviewed in the previous item. Please review, “STRATEGIC BUDGET PLANNING” for additional information on this topic.
- SCHOOL PERFORMANCE PLAN: Principal, Mrs. Burlacu mentioned that, “our School Performance Plan is always written around the same time because we use our funding to strategically place our staffing decisions. Our staffing decisions are based off of the goals that we have as a school. We are currently in the process of finalizing the draft of the school performance plan. The draft of the school performance plan is due on February 22nd. In our next SOT meeting, we will present the school performance plan to the SOT.” The school performance plan will be sent out to the team for review before the meeting takes place and they can send back any feedback prior to the meeting. Principal, Mrs. Burlacu mentioned that, “these are just the plans and they will be submitted by the end of the day tomorrow, February 12th, they have not been approved yet. They go up above me to the region Superintendent to get approval.”
- Information: It was decided by the team that the next SOT meeting will be held by Google Meet on Thursday, February 18th at 2:30pm **NOT** on Thursday, February 25th, at 2:30pm. Future meetings are scheduled as: 03/25/21, 04/29/21, 5/20/21.

There were no further questions or comments at this time. The meeting concluded at 2:43pm.

Actas
Escuela Primaria C.P. Squires
Reunión del Equipo Organizativo de la Escuela

La Reunión del Equipo Organizativo, de la Escuela Primaria C.P. Squires se llevó a cabo virtualmente a las 2:30 pm el Jueves 11 de febrero de 2021.

Los miembros presentes durante esta reunión virtual fueron: Rachel Amos, Sherry Jones, Ana Munoz Gurrola, Ana Ramos y Nicole Spittell.

Los miembros que no estuvieron presentes durante esta reunión virtual fueron: Maria Perez

Además de los miembros presentes, la directora, la Sra. Burlaco y el subdirector, el Sr. Grass también asistieron a la reunión virtual.

Los siguientes temas fueron discutidos:

- Temas Nuevos
 - PLANIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO TITULO I: La directora, la Sra. Burlacu mencionó que "cada año por estos tiempos, ya que somos una escuela de Título I, somos responsables de crear un plan para nuestro presupuesto de Título I". La razón por la que estamos todos aquí hoy es, "para revisar nuestro presupuesto de Título I y también revisaremos nuestro presupuesto estratégico. Para el presupuesto de Título I, nuestra financiación fue de \$297,140. Hoy les brindaré una descripción general de nuestro plan y cómo vamos a gastar el dinero. Lo primero que diremos es que los fondos se usarán para comprar un maestro de primer grado, un maestro de segundo grado, también financiamos el puesto de Especialista de Extensión Familiar y Comunitaria que es la Sra. Ana, que está aquí nosotros hoy. Nos gustaría comprar dos profesores tutores certificados; ambos maestros tutores serán responsables de ayudar con intervenciones académicas. También hemos presupuestado reuniones para la preparación de maestros; vamos a otorgar a maestros específicos dos tiempos de preparación. Uno se centra en PLC, que son datos de evaluaciones y poder continuar utilizando esos datos y el otro se centra en la planificación de instrucción híbrida. Eso incluirá los estándares de contenido académico de Nevada y las estrategias de educación a distancia para tener más éxito en el modelo híbrido que estamos preparando para implementar. Además de eso, hay dinero que se concentra en tareas adicionales para oportunidades de participación de padres y luego los fondos restantes se concentrarán en papel y tóner. Eso consumirá todos nuestros \$297,000 ”.

- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL PRESUPUESTO: La directora, la Sra. Burlacu mencionó que “tenemos mucho dinero en nuestro presupuesto estratégico porque es la fuente que usamos para pagar a nuestro personal (la mayoría de nuestro personal de educación general). Nos asignaron \$4,282,271.35. Con ese dinero, nuestro plan para usar el presupuesto este año es... Primero, la proyección que tenemos para nuestra inscripción de estudiantes es de 701 estudiantes. Entonces nos asignan números específicos de maestros para atender a los estudiantes que Pat (el subdirector, Sr. Grass) mencionó en la última reunión del SOT. Hemos utilizado esos números para luego planificar nuestro personal para el próximo año. En kindergarten estamos asignados para 5 maestros, en primer grado estamos asignados para 6 maestros, uno de esos maestros se compró con fondos de Título I, en segundo grado estamos asignados para 7 maestros y uno de los maestros lo compramos con fondos de Título I, en tercer grado se nos asignaron 6 maestros, en cuarto grado se nos asignaron 2 maestros pero agregamos un maestro adicional para que podamos reducir el tamaño de nuestras clases, y en quinto grado se nos asignaron tres maestros, y también agregamos otro maestro para que podamos reducir el tamaño de las clases también. Además de eso, mantuvimos al resto del personal prácticamente igual. Agregamos un puesto de asistente escolar porque queremos tener una persona adicional trabajando en la oficina para que podamos brindar un mejor servicio a nuestra comunidad. También hemos pagado por tres días del puesto SEIF, dos días se financian a través de educación especial y compramos los otros tres días para que podamos utilizar ese Facilitador Instruccional de Educación Especial para ayudar a los niños en instrucción de grupos pequeños. Financiamos la compra de preparativos para que grupos de maestros puedan venir y organizar actividades de estudiantes, planificar los PLC y nuevamente la planificación de instrucción híbrida. Con todos esos salarios y puestos pagados, nos quedarán \$150,000 en el presupuesto que serán fondos disponibles para comprar útiles escolares, materiales de instrucción, productos de conserjería y cosas por el estilo ”.
- ASIGNACIÓN DE PERSONAL: Esto fue revisado en el punto anterior. Consulte “PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL PRESUPUESTO” para obtener información adicional sobre este tema.
- PLAN DE DESEMPEÑO ESCOLAR: La directora, la Sra. Burlacu mencionó que “nuestro Plan de Desempeño Escolar siempre se redacta al mismo tiempo porque usamos nuestros fondos para ubicar estratégicamente nuestras decisiones de personal. Nuestras decisiones de personal se basan en las metas que tenemos como escuela. Actualmente estamos en el proceso de finalizar el plan de desempeño escolar. Este debe entregarse el 22 de febrero. En nuestra próxima reunión del SOT, presentaremos el plan de desempeño escolar al SOT ”. Este se enviará al equipo para revisar antes de que se lleve a cabo la reunión. Ellos

podrán enviar cualquier comentario antes de la reunión. La directora, Sra. Burlacu mencionó que “estos son solo los planos y serán entregados al final del día de mañana 12 de febrero, aún no han sido aprobados. Suben por encima de mí al Superintendente de la región para obtener la aprobación ”.

- Información: El equipo decidió que la próxima reunión de SOT se llevará a cabo por Google Meet el jueves 18 de febrero a las 2:30 pm **NO** el jueves 25 de febrero a las 2:30 pm. Las reuniones futuras están previstas de la siguiente forma: 03/25/21, 04/29/21, 05/20/21.

No hubo más preguntas o comentarios en este momento. La reunión concluyó a las 2:43pm.