

**Thursday, February 10, 2022-  
School Organizational Team Meeting Minutes- C.P.Squires Elementary**

The School Organizational Team meeting was called to order at 2:35pm by Chair Sara Brown.

Members in attendance:

Diana Cobian-Reynoso

Sara Brown

Nicole Spittell (via google meet)

Tiffany Burlacu

Patrick Grass

Cassie Haskin

**1.0- Welcome-** Mrs. Burlacu introduced our newest elected member of the SOT committee, Cassie Haskin- she was elected to take the Support Staff role that was vacant.

**2.0- No Public Comment**

**3.0- New Items**

**3.1-** Mr. Grass presented us with the Title 1 budget for the 2022-2023 school year. Title 1 allocations for the school year will be \$270, 607.00 with 1% Parent Involvement set aside for \$2,706.07. We will be using some of the funding for Class Size Reduction in grades 1 & 2. We will be adding a Student Success Instructional Facilitator and a Student Success Advocate. These 2 positions will be working with families and students. Included in the Title 1 budget is weekly prep buyouts for the staff for a total amount of \$ 16,250.00. We will also include extra duty pay- \$3,762.00- \$2, 706.07= \$1056.00. This funding is based on our projected enrollment of 556 students for the 2022-2023 school year. Our staffing numbers are:

Prek-2

Kinder-4

1st grade-6

2nd grade-6

3rd grade-5

4th grade-3

5th grade-5

Specialist-5

Special Education- 7 units

**3.2-** Mrs. Burlacu presented us with The Plan of Operations including the Budget and School Performance Plan.

School Performance Plan (SPP) update: The School Performance Plan committee met for the status check of the SPP, progress data shows that we have met our original math goal and we will now be increasing our goal to 40% on goal 1We will be changing our SPP to include Instructional rounds in goal 2 is Adult Learning Culture-Our issues are subs/absenteeism with staff. We will work to create a plan where teachers are teaching on a google meet and other grade levels can target instruction with leadership. They will have a reflection sheet, they have also been discussing biweekly staff meetings and newsletter. The action step will also include professional development. Mrs. Burlacu is working on getting teachers a chance to go to Ron

Clark Academy training in April and May. Goal 3- is about Positive Feelings from the panoramic survey. We have discussed support from the counselor, age appropriate Social Emotional Learning Activities, including target SEL lessons.

Mrs. Burlacu then went over the Strategic Budget for the 2022-2023 school year. The funding is broken down.

Gen. Fund- Fund 100- \$4,367,753

English Learners- Fund 208- \$1,102,447

At Risk-Fund 208- \$75,174

Title 1- Fund 280- \$270,607

ESSER-Fund 280- \$98,256

Gate- \$51,540

Total- \$5,965,777

Mrs. Burlacu stated that we will also be getting the Zoom extended day for the 2022-2023 school year, after that it is unclear. We will also be getting the retention stipend of \$1000.00 We had to vote on the SPP and the Budget for the next school year 2022-2023. Nicole SPitell made a motion and Cassie seconded the motion. All members were in favor of the motion.

#### **4.0- Information**

Next SOT meeting will be Thursday, March 17, 2022. Diana Cobian Reynoso moved to adjourn the meeting, Cassie gave a 2nd and then the meeting was adjourned at 3:00 P.M by Sara Brown (chair)

**Jueves, 10 de Febrero, 2022**  
**Organizativo Escolar de C. P. Squires – Notas de la Reunion**

El comité de Organizativo Escolar de C. P. Squires tuvo reunión a las 2:35 el jueves, día 10 de Febrero. La reunión fue llamada por Sara Brown, presidente del comité.

Miembros Presentes:

Diana Cobian-Reynoso

Sara Brown

Nicole Spittell (asistió por google meet)

Tiffany Burlacu

Patrick Grass

Cassie Haskin

1.0 **Bienvenidos** – La directora Sra. Burlacu introdujo a Cassie Haskin – que es miembro mas nueva del comité de SOT. Ella eligio tomar el lugar por parte de personal de apoyo.

2.0 **No hubo comentarios públicos**

3.0 **Temas nuevas**

3.1 Señor Grass presento presupuestos de Titulo I para el año escolar 2022-2023. Las asignaciones serán \$270, 607.00, con 1% para participación de padres. Se usaran parte de los fondos para poder reducir el numero de estudiantes que están en cada clase, en grados 1 y 2. Se anadiran dos posiciones llamadas Facilitadora de éxito estudiantil y Personal de apoyo par éxito estudiantil. Estas personas trabajaran con las familias y los estudiantes. Incluido en el presupuesto tenemos dinero para pagar cada maestro por su tiempo de preparación un dia por semana; el total será \$16,250.00. Tambien se va incluir pago por trabajos extra – al total de \$3,762 - \$2,706.07. Esta financiación es basado en el numero de estudiantes que se predicen. Ese numero es 556 estudiantes para el año escolar 2022-2023. El numero de maestros en cada grado será:

Pre-k - 2

Kínder - 4

Primero – 6

Segundo – 6

Tercero - 5

Quarto - 3

Quinto - 5

Especialistas – 5

Educación Especial – 7 salones

3.2 = Sra. Burlacu presento el Plan de Operación, incluyendo los Presupuestos y el Plan de Rendimiento. El comité del Plan de Rendimiento tuvo junta para discutir el progreso de los estudiantes. Los datos nos dicen que necesitamos tratar de llegar a la meta de 40% en matemáticas (esta es la meta 1). Se cambiara el plan para incluir los datos de el grupo de maestros que visitaran los varios salones y observar lecciones de varios maestros. Meta 2 se trata de el problema de no tener maestros visitantes que pueden estar en las clases cuando los maestros regulares no están. Se prepara un plan por google meet en que el maestro

enseña una lección que puedan discutir los maestros de su propio grado. Los observadores escriben los puntos de lo que observaron y discuten con todos de su propio grado. Parte de las etapas se trata de usar fondos para enviar maestros a entrenamiento de Ron Clark en Abril y Mayo. Meta 3 usar la encuesta de Sentimientos Positivos para ayudar cultivar un ambiente positivo entre los estudiantes. Se discutió el apoyo de la consejera, actividades de aprendizaje socioemocional apropiados para la edad. Sra. Burlacu reviso el presupuesto estratégico del año escolar 2022-2023. Los fondos son como sigue:

Fondo General 100 - \$4,367,753

Estudiantes de Inglés 208 - \$1,102,447

Fondo de Riesgo 280 - \$75,174

Fondo de ESSER 280 - \$98,256

GATE - \$51,540

Total - \$5,965,777

Sra. Burlacu meciono que tenemos fondos para pagar el tiempo de día extendido. Recibiremos un estipendio de retención. Tuvimos que votar sobre el presupuesto. Nicole Spittell hizo una moción para aceptar el presupuesto. Cassie secundo la moción. Todos los miembros votaron a favor.

#### **4.0 informacion**

La siguiente reunión de SOT será el Jueves, 17, de Marzo, 2022. Diana Cobian Reynoso hizo moción para cerrar la reunión. Cassie dio segundo, y la reunión termino a las 3:00, de parte de Sara Brown.