

Minutes
C.P. Squires Elementary School
School Organizational Team Meeting

The C.P. Squires Elementary School, School Organizational Team held a virtual meeting at 2:30pm on Thursday, February 18, 2021.

The members present during this virtual meeting were: Rachel Amos, Sherry Jones, Ana Munoz Gurrola, Maria Perez, Ana Ramos and Nicole Spittell.

In addition to the members present, Principal, Mrs. Burlacu and Assistant Principal, Mr. Grass also attended the virtual meeting.

No one signed up for public comments.

The following topics were discussed:

- New Items
 - SCHOOL PERFORMANCE PLAN: This topic was presented by Principal, Mrs. Burlacu. Mrs. Burlacu mentioned that the purpose of this meeting was to discuss the school performance planning. What she has started to do for the school performance plan is reviewing the data and the school performance plan for the previous school year. When the plan was created, student's growth data was reviewed as well as the student's proficiency and different sources of data. Mrs. Burlacu updated the school performance plan with enrollment information and demographic information. Positive statements need to be included in the school performance plan for this year therefore Mrs. Burlacu was able to find the areas that will be added. The positive areas found were related to our MAP scores as there is no current SBAC data. The data that was added at this point was that 61% of our kindergarten through 5th grade students were above the 40th percentile in the math MAP assessment. In addition to the math MAP scores, was that 1st grade students surpassed their projected growth which was 18%, they actually achieved 25% growth. As for reading, the projectivity was that 53% of our kindergarten through 5th grade students were above the 40th percentile in reading. Our 1st grade students once again met their projected growth of 17%. Mrs. Burlacu explained that even with this data, there are still some areas of concern that we've had in previous years. We'll continue to leave those areas of concern and opportunities for growth the same. Mrs. Burlacu took funding from different funding sources and revised the funding to focus on goals that we want to improve for next school year. Some of the areas of focus will be that teachers will continue to teach Standard Based Instruction, Squires will ensure that teachers have time to meet for PLC's in order to look at data to be able to target the needs of students, and we will also provide adjusted time for instructional planning

together so teachers can collaborate. All of these areas of focus will help us achieve the goals that we have for both reading and math next school year. When the School Performance Plan is written, principals are asked to include goals. The first goal that Mrs. Burlacu input is related to English Language Arts (ELA). Mrs. Burlacu's recommended goal is for students to increase their proficiency level in ELA. Usually scores are inputted as percentage scores to increase, at this time we don't have data from this year so the planning process of the plan is what's being written. In place of actual scores, the letters "X", "Y" and "Z" will be in their place until the real data is received. Once the real data is received, these "X", "Y" and "Z" placeholders will be updated. Mrs. Burlacu projects 3-5% growth by the end of the year. This placement test is only being given once a year, so we also have measurable goals which we focus on our MAP data. We will focus on ensuring that our students score above the 60th percentile in ELA. Since we're in the planning session, we have put "X", "Y" and "Z" in place because the beginning benchmark is when we have the fall assessment. This takes place when students return to school at the beginning of next school year. Squires will base the performance off of the growth that students make between fall and winter and winter and spring. Squires' second goal is to focus on math, and it'll work exactly the same way. Students will take the annual assessment (which is the SBAC testing), there's currently no score to go by at this time. Students take this assessment in the spring and will also have measurable goals that focus on (the math data). The goal is to increase the growth in math above the 60th percentile. Mrs. Burlacu projects 3-5% growth for our students in this area as well. In addition to looking into these data points, Mrs. Burlacu has developed action steps and who would be responsible for those action steps to help us reach our goals. Currently, the action steps are surrounded around providing professional development for teachers and staff, ensuring that there's opportunities for teachers to collaborate through PLC meetings and planning meetings, and adding two CTT's (Certified Teacher Tutors) for the staff so they can provide interventions to our students. Squires' strategists will provide professional development to teachers and also find outside agencies as well. Our budget sources have allowed us to make sure that we have the opportunities to plan for those PLC's and planning meetings through buying out preps and extra duty days. Our Title I budget also helped pay the salaries of two CCT's (Certified Teacher Tutors), they will also provide academic interventions and will be under the supervision of the strategists. This plan has to be submitted by the 22nd of February for approval. SOT members will have the opportunity to address this once again in the beginning of the upcoming school year. SOT members were asked to provide their thoughts/ comments on the above mentioned. No questions, thoughts or comments were reported by the team at this time.

- HYBRID MODEL IMPLEMENTATION: This topic was presented by Principal, Mrs. Burlacu. Mrs. Burlacu received communication from CCSO; initially schools were asked not to give out too much information on this subject matter

until all plans were finalized. However, schools have been given the approval to communicate information about hybrid planning to families. Assistant Principal, Mr. Grass and Mrs. Burlacu have worked with staff members to be able to develop a staff plan. Both have been able to identify which teachers will remain in full distance and which teachers will be teaching hybrid. Both have also worked on the master schedule and the prep schedule. Cohort changes have been underway these past couple of days and class lists are currently being formatted. All safety guidelines that were sent out in the hybrid model plan will be followed. Squires will be working with their custodians over the next couple of days to mark the hallways/ corridors in one direction to make sure that we are maintaining social distance. Breakfast and lunch plans are being developed to make sure that students are able to eat in the lunchroom while maintaining social distance (only one grade level at a time). Students will be allowed to attend recess, they will be designated a time and location to attend. Arrival and dismissal locations for each grade level will be assigned. The main priority is to keep everyone safe on campus. Students and staff will be required to wear their masks at all times. Transitions throughout the building will be minimized. Parents are informed that there will be classroom teacher changes. This is something that was on the news a long time ago and has been said at board meetings. Classroom changes are happening and the way instruction is delivered to students is also changing. Squires is excited to have students back on campus! Parents will receive information by next week informing them of student placement. Squires is planning to have a parent meeting next week Thursday, February 25th at 7:15am as well. This information will be placed in the weekly newsletter that will be sent out this weekend by Mr. Grass. SOT members were asked to provide their thoughts/ comments on the above mentioned. SOT member Ms. Perez reported that she selected to have her student remain at home the remainder of the school year. If Ms. Perez wants to change her selection and wants her student to participate in the hybrid model, is this an option that's available to her? Mrs. Burlacu mentioned that at this point parents will not be able to change from Cohort C (distance learning) to Cohort A or B at this time because we are already at a maximum capacity. However, these students can be placed on a waiting list. Ms. Perez also asked if this plan will be in place for the upcoming 2021-2022 school year. Mrs. Burlacu mentioned that at this time, the district has not released any information on this topic as they're hopeful that with the vaccine coming out, this could decrease the numbers of positivity rates and possibly have a different model. But again, no additional information/ guidance is available at this time. Ms. Perez also asked, for next school year, students that are currently in their designated A, B, and C Cohorts, will they return to the 2021-2022 school year under these same cohorts or will parents have to submit another survey indicating their preferred option. Mrs. Burlacu mentioned that since students will be going to a new grade next school year and be assigned a new teacher, we can only assume

that parents will have to submit another survey. There were no additional questions, comments concerns brought up by SOT members at this time.

- Information: The next SOT meeting will be held by Google Meet on Thursday, March 25th at 2:30pm. Future meetings are scheduled as: 04/29/21, 5/20/21.

There were no further questions or comments at this time. The meeting concluded at 3:07pm.

Actas
Escuela Primaria C.P. Squires
Reunión del Equipo Organizativo de la Escuela

La Reunión del Equipo Organizativo, de la Escuela Primaria C.P. Squires se llevó a cabo virtualmente a las 2:30 pm el Jueves 18 de febrero de 2021.

Los miembros presentes durante esta reunión virtual fueron: Rachel Amos, Sherry Jones, Ana Munoz Gurrola, Maria Perez, Ana Ramos y Nicole Spittell.

Además de los miembros presentes, la directora, la Sra. Burlacu y el subdirector, el Sr. Grass también asistieron a la reunión virtual.

Nadie se registró para hacer comentarios públicos.

Los siguientes temas fueron discutidos:

- Temas Nuevos
 - PLAN DE DESEMPEÑO ESCOLAR: Este tema fue presentado por la directora, Sra. Burlacu. La Sra. Burlacu mencionó que el propósito de esta reunión era discutir la planificación del desempeño escolar. Lo que ha comenzado a hacer para el plan de desempeño escolar es revisar los datos y el plan de desempeño escolar del año escolar anterior. Cuando se creó el plan, se revisaron los datos de crecimiento del estudiante, así como la competencia del estudiante y las diferentes fuentes de datos. La Sra. Burlacu actualizó el plan de desempeño escolar con información de inscripción e información demográfica. Declaraciones positivas deben incluirse en el plan de desempeño escolar para este año, por lo que la Sra. Burlacu pudo encontrar las áreas que se agregaran. Las áreas positivas encontradas se relacionaron con nuestros puntajes MAP ya que no hay datos SBAC actuales. Los datos que se agregaron en este punto fueron que el 61% de nuestros estudiantes de kinder a quinto grado estaban por encima del percentil 40 en la evaluación MAP de matemáticas. Además de los puntajes del MAP de matemáticas, los estudiantes de primer grado superaron su crecimiento proyectado que fue del 18%, en realidad lograron un crecimiento del 25%. En cuanto a la lectura, la proyección fue que el 53% de nuestros estudiantes de kinder a quinto grado estaban por encima del percentil 40 en lectura. Nuestros estudiantes de 1er grado una vez más alcanzaron su crecimiento proyectado del 17%. La Sra. Burlacu explicó que incluso con estos datos, todavía hay algunas áreas de preocupación que hemos tenido en años anteriores. Continuaremos dejando las áreas de interés y las oportunidades de crecimiento igual. La Sra. Burlacu tomó fondos de diferentes fuentes de financiamiento y revisó los fondos para enfocarse

en las metas que queremos mejorar para el próximo año escolar. Algunas de las áreas de enfoque serán que los maestros continuarán enseñando instrucción basada en estándares, Squires se asegurará de que los maestros tengan tiempo para reunirse para PLC con el fin de buscar datos para poder enfocarse en las necesidades de los estudiantes, y también proporcionaremos tiempo ajustado para la planificación de la instrucción juntos para que los maestros puedan colaborar. Todas estas áreas de enfoque nos ayudarán a lograr las metas que tenemos tanto para lectura como para matemáticas el próximo año escolar. Cuando se redacta el Plan de Desempeño Escolar, se les pide a los directores que incluyan metas. La primera meta que la Sra. Burlacu está ingresando, está relacionada con las Artes del Lenguaje en Inglés (ELA). La meta recomendada por la Sra. Burlacu es que los estudiantes aumenten su nivel de competencia en ELA. Por lo general, los puntajes se ingresan como puntajes porcentuales para aumentar, en este momento no tenemos datos de este año, por lo que el proceso de planificación del plan es lo que se está escribiendo. En lugar de las puntuaciones reales, las letras "X", "Y" y "Z" estarán en su lugar hasta que se reciban los datos reales. Una vez recibidos los datos reales, estos marcadores de posición "X", "Y" y "Z" se actualizarán. La Sra. Burlacu proyecta un crecimiento del 3-5% para fin de año. Esta prueba de nivel solo se realiza una vez al año, por lo que también tenemos objetivos medibles que se centran en datos MAP. Nos enfocaremos en asegurar que nuestros estudiantes obtengan puntajes por encima del percentil 60 en ELA. Ya que estamos en la sesión de planificación, hemos puesto "X", "Y" y "Z" en su lugar porque el punto de referencia inicial es cuando tenemos la evaluación de otoño. Esto ocurre cuando los estudiantes regresan a la escuela al comienzo del próximo año escolar. Squires basará el desempeño en el crecimiento que los estudiantes logren entre el otoño y el invierno y el invierno y la primavera. El segundo objetivo de Squires es concentrarse en matemáticas y funcionará exactamente de la misma manera. Los estudiantes tomarán la evaluación anual (que es la prueba SBAC), actualmente no hay puntaje para pasar en este momento. Los estudiantes toman esta evaluación en la primavera y también tendrán metas medibles que se enfocan en (los datos matemáticos). El objetivo es aumentar el crecimiento en matemáticas por encima del percentil 60. La Sra. Burlacu proyecta un crecimiento del 3-5% para nuestros estudiantes en esta área también. Además de analizar estos puntos de datos, la Sra. Burlacu ha desarrollado pasos de acción y quién sería responsable de esos pasos de acción para ayudarnos a alcanzar nuestras metas. Actualmente, los pasos de acción se centran en proporcionar desarrollo profesional para los maestros y el personal, asegurando que haya oportunidades para que los maestros colaboren a través de reuniones PLC y reuniones de planificación, y agregando dos CTT (tutores de maestros certificados) para el personal para que puedan brindar intervenciones a estudiantes. Los estrategias de Squires proporcionarán desarrollo

profesional a los maestros y también encontrarán agencias externas. Nuestras fuentes presupuestarias nos han permitido asegurarnos de que tenemos la oportunidad de planificar esas reuniones de planificación y PLC mediante la compra de preparativos y días de trabajo adicionales. Nuestro presupuesto de Título I también ayudó a pagar los salarios de dos CCT (Maestros Tutores Certificados), ellos también brindarán intervenciones académicas y estarán bajo la supervisión de los estrategas. Este plan debe presentarse antes del 22 de febrero para su aprobación. Los miembros de SOT tendrán la oportunidad de abordar esto una vez más al comienzo del próximo año escolar. Se pidió a los miembros de SOT que dieran su opinión/ comentarios sobre lo mencionado anteriormente. El equipo no tuvo preguntas, pensamientos o comentarios en este momento.

- IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO HÍBRIDO: Este tema fue presentado por la directora, Sra. Burlacu. La Sra. Burlacu recibió comunicación de CCSD; Inicialmente, se pidió a las escuelas que no dieran demasiada información sobre este tema hasta que todos los planes estuvieran finalizados. Sin embargo, las escuelas han recibido la aprobación para comunicar información sobre planificación híbrida a las familias. El subdirector, el Sr. Grass y la Sra. Burlacu han trabajado con los miembros del personal para poder desarrollar un plan de personal. Ambos han podido identificar qué profesores permanecerán a distancia total y qué profesores estarán enseñando híbridos. Ambos también han trabajado en el calendario principal y el calendario de preparación. Se han realizado cambios de cohorte estos últimos días y las listas de clases se están formando actualmente. Se seguirán todas las pautas de seguridad que se enviaron en el plan del modelo híbrido. Squires trabajará con sus conserjes durante los próximos días para marcar los pasillos/ corredores en una dirección para asegurarse de que mantengamos la distancia social. Se están desarrollando planes de desayuno y almuerzo para asegurar que los estudiantes puedan comer en el comedor mientras mantienen la distancia social (solo un nivel de grado a la vez). A los estudiantes se les permitirá asistir al recreo, se les asignará una hora y un lugar para asistir. Se asignarán lugares de llegada y salida para cada nivel de grado. La prioridad principal es mantener a todos seguros en la escuela. Se requerirá que los estudiantes y el personal usen sus máscaras en todo momento. Se minimizarán las transiciones en todo el edificio. Se informa a los padres que habrá cambios de maestros en el salón de clases. Esto es algo que estuvo en las noticias hace mucho tiempo y se ha dicho en las reuniones del distrito escolar. Se están produciendo cambios en el aula y también está cambiando la forma en que se imparte la instrucción a los estudiantes. ¡En Squires estamos emocionados de tener estudiantes de regreso en el campus! Padres de familia recibirán información la próxima semana informándoles de la ubicación del estudiante. Squires también planea tener una reunión de padres la próxima semana, el jueves 25 de febrero a

las 7:15 am. Esta información se incluirá en el boletín semanal que el Sr. Grass enviará este fin de semana. Se pidió a los miembros de SOT que dieran su opinión/ comentarios sobre lo mencionado anteriormente. La Sra. Pérez, miembro de SOT, informó que eligió que su estudiante se quedará en casa el resto del año escolar. Si la Sra. Pérez quiere cambiar su selección y quiere que su estudiante participe en el modelo híbrido, ¿es esta una opción que está disponible para ella? La Sra. Burlacu mencionó que en este momento los padres no podrán cambiar de la Cohorte C (aprendizaje a distancia) al Cohorte A o B en este momento porque ya estamos en una capacidad máxima. Sin embargo, estos estudiantes pueden colocarse en una lista de espera. La Sra. Pérez también preguntó si este plan estará implementado para el próximo año escolar 2021-2022. La Sra. Burlacu mencionó que en este momento, el distrito no ha publicado ninguna información sobre este tema, ya que esperan que con la salida de la vacuna, esto podría disminuir las tasas de positividad y posiblemente tener un modelo diferente. Pero nuevamente, no hay información/ orientación adicional disponible en este momento. La Sra. Pérez también preguntó, si para el próximo año escolar, los estudiantes que se encuentran actualmente en sus cohortes A, B y C designadas, regresarán al año escolar 2021-2022 bajo estas mismas cohortes o los padres tendrán que enviar otra encuesta indicando su opción preferida. La Sra. Burlacu mencionó que dado que los estudiantes irán a un nuevo grado el próximo año escolar y se les asignará un nuevo maestro, solo podemos asumir que los padres tendrán que enviar otra encuesta. No hubo preguntas adicionales, comentarios, inquietudes planteadas por los miembros de SOT en este momento.

- Información: La próxima reunión de SOT se llevará a cabo por Google Meet el jueves 25 de marzo a las 2:30 pm. Las reuniones futuras están previstas de la siguiente forma: 04/29/21, 05/20/21.

No hubo más preguntas o comentarios en este momento. La reunión concluyó a las 3:07pm.