

AGENDA
C.P. Squires Elementary School
School Organizational Team Meeting
C.P. Squires Library
Wednesday, September 19, 2018
2:30 p.m.

School Organizational Team Members:

Tammara Zerga, Chair
Isabel Gutierrez, Co-Chair
Bricia Contreras, Member
Linda Cordova, Member
Kathy Groom, Member
Norma Valladares, Member
Barry Bosacker, Principal

This meeting agenda is posted publicly on the school website at <http://squireselementary.com>.

The School Organizational Team may take items on the agenda out of order; may combine two or more agenda items for consideration; and may remove an item from the agenda or delay discussion relating to items on the agenda at any time.

Speakers wishing to speak during the public comment period for this meeting may sign up in person immediately prior to the beginning of the meeting. Speakers will be called in the order in which they signed up. No one may sign up for another person or yield their time to another person. A person wishing to speak during the comment period will be allowed two (2) minutes to address the School Organizational Team. Speakers may also submit additional comments in writing.

It is asked that speakers be respectful to each other, Team members, the principal and school district staff. Speakers that are disruptive will be asked to leave the meeting.

1.0 Welcome & Roll Call

2.0 Public Comment Period Pertaining to this Agenda (2 minutes maximum allotted)

3.0 New Items

- 3.1 REVIEW AND APPROVAL OF 2018-2019 STRATEGIC BUDGET. .
- 3.2 ELECTION OF SOT MEMBERS FOR 2018-2019.

4.0 General Discussion

- 4.1 FUTURE MEETINGS. Discussion and possible action regarding the dates and times of future meetings.
10/17/18, 11/14/18, 12/19/18, 1/23/19, 2/13/19, 3/20/19, 4/24/19, 5/15/19

5.0 Information

- 5.1 Next Meeting: C.P. Squires Library, Wednesday, October 17, 2:30 p.m.

6.0 Public Comment Period – Other Items (2 minutes maximum allotted, 10 minutes total)

AGENDA
Escuela Primaria C.P. Squires

Reunión del Equipo Organizativo Escolar
Biblioteca C.P. Squires
Jueves, 19 de septiembre del 2018
2:30 p.m.

Miembros del Equipo Organizativo Escolar:

Tammara Zerga, Presidenta
Isabel Gutierrez, Vice Presidenta
Bricia Contreras, Miembro
Linda Cordova, Miembro
Kathy Groom, Miembro
Norma Valladares, Miembro
Barry Bosacker, Director

Esta agenda de la reunión fue publicada, públicamente en el sitio web de la escuela en <http://squireselementary.com>.

El Equipo Organizativo Escolar puede sacar los temas de la agenda fuera de orden; pueden combinar dos o más puntos de la agenda para su consideración; y pueden retirar un punto de la agenda o retrasar la discusión relativa a los puntos de la agenda en cualquier momento.

Las personas que deseen hablar durante el período de comentarios públicos para esta reunión pueden firmar en persona, inmediatamente antes del comienzo de la reunión. Las personas que deseen hablar serán llamados en el orden en que se inscribieron. Nadie puede inscribir a otra persona o ceder su tiempo a otra persona. Las personas que deseen hablar durante el período de comentarios tendrá dos (2) minutos para dirigirse al Equipo Organizativo Escolar. Las personas que deseen hablar también pueden presentar comentarios adicionales por escrito.

Se pide que los hablantes sean respetuosos uno al otro, con los miembros del equipo, el director y el personal del distrito escolar. Se pedirá a las personas que causen trastornos que abandonen la reunión.

1.0 Bienvenida y Llamado

2.0 Periodo de Comentarios Publicos Perteneiente a esta agenda (maximo 2 minutos asignados)

3.0 Nuevos objetos

- 3.1 REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO ESTRATÉGICO 2018-2019.
- 3.2 ELECCIÓN DE MIEMBROS DE SOT PARA 2018-2019.

4.0 Discusion General

- 4.1 REUNIONES FUTURAS. Discusion y possible accion respect a las fechas y horarios de futuras reuniones.
10/17/18, 11/14/18, 12/19/18, 1/23/19, 2/13/19, 3/20/19, 4/24/19, 5/15/19

5.0 Informacion

- 5.1 Proxima Reunion: Biblioteca C.P. Squires, Miercoles, 17 de octubre, 2:30 p.m.

6.0 Periodo de Comentarios Públicos – Otros Artículos (2 minutos máximo permitido, 10 minutos total)