

Minutes
C.P. Squires Elementary School
School Organizational Team Meeting

The C.P. Squires Elementary School, School Organizational Team held a virtual meeting at 2:30pm on Thursday, November 19, 2020.

The members present during this virtual meeting were: Rachel Amos, Sherry Jones, Ana Munoz Gurrola, Maria Perez, and Nicole Spittell.

The members who were not present during this virtual meeting were: Ana Ramos.

In addition to the members present, Principal, Mrs. Burlacu and Assistant Principal, Mr. Grass also attended the virtual meeting.

The following topics were discussed:

- Public Comment Period: SOT member, Ms. Munoz Gurrola asked fellow SOT members if they allowed a recording of the meeting to take place. Ms. Munoz Gurrola shared with members that this will not be posted anywhere and that it was for the sole purpose of writing the minutes for this meeting. All members present agreed and provided permission for the meeting to be recorded. All members also agreed that a recording of this meeting will occur on a monthly basis.
- New Items-
 - Hiring Update: Principal, Mrs. Burlacu reported that Squires has added a new nurse to the staff, Shelby Temple who started her employment on Monday, November 16, 2020. In addition, a 2nd grade teacher was added to the team in a long term sub position and is awaiting her teaching license to be hired full time, her name is Tabitha Cavanaugh. Squires is also looking to hire for the Office Clerk position as Ms. Diaz moved to another department. The person temporarily covering this position is Ms. Maria Hernandez; she can be contacted if there are any questions with attendance, enrollment or general questions/ concerns.
 - Distance Learning Update (Board Meeting Held 11/12/2020): Superintendent, Dr. Jara and the board met to discuss the return to school in a hybrid model. The Board has asked schools to continue speaking with parents about the hybrid model and ask parents to complete the cohort survey that has been created by CCSD. This survey will give parents the opportunity to choose whether they would like to have their students continue the rest of the school year in distance learning or in a hybrid model. As of this morning only 58% of Squires parents have completed the survey. CCSD has decided that parents/ families who do not complete the survey for their students, will automatically be put into the full

distance learning cohort. In order to ensure all of Squires families are aware of this information, Squires has decided to send this information via ClassTag, the weekly newsletter, and staff members are placing phone calls to those families that have yet to complete the survey. Dr. Jara is also looking into all health and safety concerns that our families have before returning to school on a hybrid model. Dr. Jara and the board have determined that at this time, no voting will take place on the return to school on a hybrid model. Another meeting date has been scheduled for the beginning of January 2021 as this is when they will be able to look into all the surveys families have completed and to come up with a plan to safely return to school. In regards to Squires, we will be meeting with each grade level to determine what is going to be the best option for our students and our community. Something that has been established at this time and that will start next week is a homework help session where staff members and teachers will be available to better assist our students. This information will be provided to families in our weekly newsletter and ClassTag.

- CCSD Code of Conduct: The school district asked all schools to add this item to the agenda to discuss in the November or December meeting. Due to the length of this document (96 pages) Principal, Mrs. Burlacu decided to have this item be part of the November agenda. Instead of having everyone read it together, Mrs. Burlacu asked SOT member, Ms. Munoz Gurrola to email it to all members (this was done prior to the start of this meeting) to read/ review in the next few weeks and if there are any questions, comments or concerns about this document, these would be discussed during the meeting in December. CCSD is expecting feedback from SOT members; the team will discuss whether or not they would like to remove or add something to this document. Upon review/ discussion, Mrs. Burlacu will submit the team's response to the district. Upon review of this document, SOT members will see that there is a lot of information in regards to student behavior and how it will be addressed. This document informs us of the infractions to certain behaviors and it will also have policies and procedures to what CCSD is doing when it comes to the use of technology and bullying between students. This might seem to be a very well written document and there might not be any changes to be made, however, Mrs. Burlacu is asking that all SOT members take their time to read this document and be prepared to discuss it during the next meeting.
- General Discussion: Community Survey: Chair, Ms. Spittell brought this item to the agenda today as during the board meeting someone mentioned that there was a disconnect between parents and school staff. We understand that each school is different and has their own needs and concerns. As a community, can we discuss and work together on: What are some things that we need to improve? What changes do we want to see? What will work best for our community? Ms. Spittell's idea is for this team to create

and send a survey out to the Squires community, (not now as families are still completing the CCSD survey) when we return to school from Winter break. Some questions to ask parents on this survey could be: What is working for your student and what isn't? What support or assistance do you think your student needs from our school? How can we make distance education better here at Squires? What are the biggest concerns you have with the hybrid model? As this is a general discussion, what do the parents who are members of SOT think about completing this survey? From a parents' perspective, member Ms. Perez, would like to have Squires send out this survey. Ms. Perez believes that as a parent, she has learned to appreciate and respect her student's teacher even more. Ms. Perez would like to hear feedback from teachers as to what they would like to have parents do more of and how they can thrive and be more successful at home. Possibly have more parent workshops/ classes or videos that allow parents to learn at the same time as their students. Principal, Mrs. Burlacu reported that in January, SOT member Ms. Munoz Gurrola and Parent Center Coordinator, Ms. Cordova will schedule parent classes/ workshops. In the survey, Ms. Spittell can add what type of workshops/ classes parents are most interested in. Parent and member, Ms. Amos mentioned that her student's situation is different to other parents as her student is in special education. From her perspective, parents are doing the best they can but there is only so much that can be done. Ms. Amos also agrees that sending a survey to the community is a great idea as there might be someone who is able to think outside the box who might be able to give our students more than what they're receiving at this time. Ms. Amos' only objective at this time when it comes to distance learning is making sure that her son has a familiar relationship with his teacher. Ms. Amos reported that at no fault to her student's teacher, the way that her student is and the way he needs to learn, learning on a computer is not ideal for him. Ms. Amos' student is able to get weekly support from outside resources but she wonders what happens to those students that are also in special education who don't have the support they need. SOT members at this time motioned for a vote on this agenda item. Chair, Ms. Spittell voted to complete a community survey for Squires, Member, Ms. Amos motioned 2nd, Ms. Munoz motioned 3rd, all members present of the SOT voted in favor to move forward with the survey, no SOT members opposed. Chair, Ms. Spittell will be in charge of completing this survey and it will be sent out to the Squires community the first or second week in December. SOT members are welcomed to email Ms. Spittell and ideas/ suggestions for the survey, these will have to be sent to her no later than December 4th, 2020. When the survey has been completed, Ms. Spittell will send the survey to SOT for review and approval before this is sent out to the community.

- Information: Next meeting will be held by Google Meet on Thursday, December 17th at 2:30pm. As some had trouble signing in, the Google Meet link will be changed. Future meetings are scheduled as: 12/17/20, 01/28/21, 02/25/21, 03/25/21, 04/29/21, 5/20/21.

There were no further questions or comments at this time. The meeting concluded at 3:16pm.

Actas
Escuela Primaria C.P. Squires
Reunión del Equipo Organizativo de la Escuela

La Reunión del Equipo Organizativo, de la Escuela Primaria C.P. Squires se llevó a cabo virtualmente a las 2:30 pm el Jueves 19 de noviembre, 2020.

Los miembros presentes durante esta reunión virtual fueron: Rachel Amos, Sherry Jones, Ana Munoz Gurrola, Maria Perez, y Nicole Spittell.

Los miembros que no estuvieron presentes durante esta reunión virtual fueron: Ana Ramos.

Además de los miembros presentes, la Directora, la Sra. Burlacu y el Subdirector, el Sr. Grass también asistieron a la reunión virtual.

Los siguientes temas fueron discutidos:

- Período de comentarios públicos: Sra. Muñoz Gurrola, miembro de SOT, preguntó a otros miembros de SOT si permitirían que se llevará a cabo una grabación de la reunión. Sra. Muñoz Gurrola compartió con los miembros que esto no se publicará en ninguna parte y que el único propósito de esto es para escribir las actas de esta reunión. Todos los miembros presentes acordaron y proporcionaron permiso para que se registrara la reunión. Todos los miembros también convinieron en que una grabación de esta reunión se realizará mensualmente.
- Nuevos artículos-
 - Actualización de contratación: La directora, la Sra. Burlacu informó que Squires agregó a una nueva enfermera al personal, Shelby Temple, quien comenzó su empleo el lunes 16 de noviembre de 2020. Además, una maestra de segundo grado fue añadida al equipo en una subposición a largo plazo y está a la espera de su licencia de enseñanza para ser contratada a tiempo completo, su nombre es Tabitha Cavanaugh. Squires también está buscando contratar para el puesto de Secretaria de la Oficina pues la Sra. Díaz se trasladó a otro departamento. La persona que cubre temporalmente este puesto es la Sra. María Hernández; ella puede ser contactada si hay alguna pregunta con asistencia, inscripción o preguntas/preocupaciones generales.
 - Actualizaciones de Aprendizaje de Distancia (Reunión del Directivo 11/12/2020): El Superintendente, el Dr. Jara y su comité se reunieron para discutir el regreso a la escuela en un modelo híbrido. El comité ha pedido a las escuelas que continúen hablando con los padres sobre el modelo híbrido y pida a los padres que completen la encuesta de cohortes que ha sido creada por CCSD. Esta encuesta dará a los padres la oportunidad de elegir si les gustaría que sus estudiantes

continuaran el resto del año escolar en el aprendizaje a distancia o en un modelo híbrido. A partir de esta mañana sólo el 58% de padres de Squires han completado la encuesta. CCSD ha decidido que padres/familias que no completen la encuesta para sus estudiantes, se pondrán automáticamente en la cohorte de aprendizaje a distancia completa. Para garantizar que todas las familias de Squires estén al tanto de esta información, Squires ha decidido enviar esta información a través de ClassTag, el boletín semanal y tiene a miembros del personal que están realizando llamadas telefónicas a aquellas familias que aún no han completado la encuesta. El Dr. Jara también está repasando todos los problemas de salud y seguridad que nuestras familias tienen antes de regresar a la escuela en un modelo híbrido. El Dr. Jara y su comité han determinado que en este momento, no se votará en el regreso a la escuela con un modelo híbrido. Se ha programado otra fecha de reunión para principios de enero de 2021, ya que es cuando podrán examinar todas las encuestas que las familias han completado y elaborar un plan para regresar a la escuela de forma segura. Con respecto a Squires, tendremos una reunión con cada nivel de grado para determinar cuál va a ser la mejor opción para nuestros estudiantes y nuestra comunidad. Algo que se ha establecido en este momento y que comenzará la próxima semana es una sesión de ayuda para tareas en la que miembros del personal y maestros estarán disponibles para mejor ayudar a nuestros estudiantes. Esta información se proporcionará a familias en nuestro boletín semanal y ClassTag.

- Código de Conducta de CCSD: El distrito escolar pidió a todas las escuelas que agregaran este punto al orden del día para discutirlo en la reunión de noviembre o diciembre. Como se trata de un documento muy largo para leer (96 páginas) la Directora, Sra. Burlacu decidió que este punto sea parte del orden del día en noviembre. En lugar de que todos leyeran el documento juntos, la Sra. Burlacu pidió al miembro de SOT, Sra. Munoz Gurrola que lo enviara por correo electrónico a todos los miembros (esto se hizo antes del comienzo de esta reunión) para que se leyera/revise en las próximas semanas y si hay alguna pregunta, comentario o inquietud sobre este documento, estos se discutirán durante la reunión de diciembre. CCSD espera comentarios de los miembros de SOT; el equipo discutirá si les gustaría o no eliminar o agregar algo a este documento. Tras la revisión/discusión, la Directora, la Sra. Burlacu presentará la respuesta del equipo al distrito. Tras la revisión de este documento, los miembros de SOT verán que hay mucha información con respecto al comportamiento de los estudiantes y cómo se abordará. Este documento nos informa de las infracciones a ciertos comportamientos y también tendrá políticas y procedimientos a lo que CCSD está haciendo cuando se trata del uso de la tecnología y el acoso entre estudiantes. Esto puede parecer un documento muy bien escrito y puede que no se realicen cambios, sin embargo, la Sra. Burlacu pide que todos los miembros del

SOT se tomen su tiempo para leer este documento y estén preparados para discutirlo durante la próxima reunión.

- Discusión General- Encuesta comunitaria: Presidenta, la Sra. Spittell llevó hoy este punto al orden del día, ya que durante la reunión de la junta del distrito alguien mencionó que había una desconexión entre los padres y el personal de la escuela. Entendemos que cada escuela es diferente y tiene sus propias necesidades e inquietudes. Como comunidad, podemos discutir y trabajar juntos en: ¿Cuáles son algunas de las cosas que necesitamos mejorar? ¿Qué cambios queremos ver? ¿Qué funcionará mejor para nuestra comunidad? La idea de la Sra. Spittell es que este equipo cree y envíe una encuesta a la comunidad de Squires, (no ahora ya que familias todavía están completando la encuesta CCSD) cuando volvamos a la escuela de las vacaciones de invierno. Algunas preguntas para los padres en esta encuesta podrían ser: ¿Qué funciona para su estudiante y qué no? ¿Qué apoyo o asistencia cree que su estudiante necesita de nuestra escuela? ¿Cómo podemos mejorar la educación a distancia aquí en Squires? ¿Cuáles son las mayores preocupaciones que tiene con el modelo híbrido? Como se trata de una discusión general, ¿qué piensan los padres que son miembros de SOT acerca de completar esta encuesta? Desde la perspectiva de los padres, miembro Sra. Pérez, quisiera que Squires envíe esta encuesta. La Sra. Pérez cree que, como madre, ha aprendido a apreciar y respetar aún más a las maestras de su estudiante. A la Sra. Pérez le gustaría escuchar los comentarios de los maestros sobre lo que les gustaría que los padres hicieran más y cómo pueden prosperar y tener más éxito en casa. Posiblemente tener más talleres/clases o videos que permitan a los padres aprender al mismo tiempo que sus estudiantes. La Directora, la Sra. Burlacu informó que en enero, la Sra. Munoz Gurrola y la Coordinadora del Centro de Padres, la Sra. Cordova programará clases/talleres para padres. En la encuesta, la Sra. Spittell puede añadir qué tipo de talleres/clases padres están más interesados. Padre y miembro, la Sra. Amos mencionó que la situación de su estudiante es diferente a la de otros padres, ya que su estudiante está en educación especial. Desde su perspectiva, los padres están haciendo lo mejor que pueden, pero sólo hay mucho que se puede hacer. La Sra. Amos también está de acuerdo en que enviar una encuesta a la comunidad es una gran idea, ya que podría haber alguien que pueda pensar fuera de la caja que podría ser capaz de dar a nuestros estudiantes más de lo que están recibiendo en este momento. El único objetivo de la Sra. Amos en este momento en el que se trata de aprendizaje a distancia es asegurarse de que su hijo tenga una relación familiar con su maestra. La Sra. Amos informó que sin culpa para la maestra de su estudiante, la forma en que es su estudiante y la forma en que necesita aprender, aprender en una computadora no es ideal para él. El estudiante de la Sra. Amos puede obtener apoyo semanal de recursos externos, pero se pregunta por lo que sucede a los estudiantes que también están en educación especial que no tienen el apoyo que necesitan. Los miembros de SOT solicitaron en este momento una votación sobre este punto del orden del día. La Presidenta, la Sra. Spittell votó a favor de completar una encuesta comunitaria para Squires, Miembro, la Sra. Amos hizo un

segundo voto, la Sra. Muñoz hizo un tercer voto, todos los miembros presentes del SOT votaron a favor para seguir adelante con la encuesta, sin que ningún miembro del SOT se opusiera. La Sra. Spittell será la encargada de completar esta encuesta y la enviará a la comunidad de Squires la primera o segunda semana de diciembre. Los miembros de SOT son bienvenidos a enviar un correo electrónico a la Sra. Spittell sobre ideas/ sugerencias para la encuesta, estos tendrán que ser enviados a ella a más tardar el 4 de diciembre de 2020. Una vez completada la encuesta, la Sra. Spittell enviará la encuesta a SOT para su revisión y aprobación antes de que se envíe a la comunidad.

- Información: La próxima reunión será por Google Meet el jueves 17 de diciembre a las 2:30 p.m. Como algunos tuvieron problemas para entrar a esta sesión, se cambiará el enlace de Google Meet. Las reuniones futuras están previstas de la siguiente forma: 12/17/20, 01/28/21, 02/25/21, 03/25/21, 04/29/21, 5/20/21.

No hubo más preguntas o comentarios en este momento. La reunión concluyó a las 3:16pm.